

Communiqué

À publier immédiatement

Il est temps de présenter vos demandes de subvention pour l'année 2027

Tadoussac, le 7 octobre 2026,

Comme chaque année, la municipalité de Tadoussac souhaite appuyer des projets porteurs qui contribuent à la vitalité de la communauté. À ce titre, les demandes d'aide financière 2027 pour les activités sportives, artistiques, culturelles ou récréatives peuvent être déposées aux bureaux de la municipalité, au 162 rue des Jésuites, Tadoussac (Québec) G0T 2A0.

Dans le formulaire, veuillez prendre connaissance des instructions et des documents à joindre. La date limite pour le dépôt des demandes est le **vendredi 6 novembre 2026**. Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au **418-235-4446 poste 1006** ou par courriel à lara.darquey@tadoussac.com

Lara Darquey
Coordinatrice au développement socio-économique, touristique et culturel
418-235-4446, poste 1006

lara.darquey@tadoussac.com

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2027

ACTIVITÉS SPORTIVES, ARTISTIQUES, CULTURELLES OU RÉCRÉATIVES

Procédure pour une demande financière à la Municipalité

Principes généraux :

Toute demande d'aide financière présentée par un organisme, un individu ou une entreprise située sur le territoire doit être effectuée à l'aide du formulaire prévu à cet effet.

L'aide financière peut concerner le fonctionnement d'un organisme, la tenue d'activités ou la réalisation de projets particuliers.

Les demandes peuvent être déposées lors de l'exercice budgétaire annuel ou en tout temps pour des activités ou projets ponctuels, sous réserve des fonds disponibles.

Les dons et les cotisations ne sont pas admissibles.

Selon la nature de la demande, la Municipalité peut exiger une contribution du demandeur, des documents complémentaires ou la signature d'un protocole d'entente. Les organismes soutenus par la Municipalité doivent également fournir leurs états financiers et leurs prévisions budgétaires.

Étapes à suivre

1. Remplir le formulaire

Se procurer et remplir le formulaire d'aide financière disponible au bureau municipal ou joint à cette même procédure.

2. Fournir les documents requis

Joindre les documents nécessaires à l'analyse de la demande, notamment :

- Les états financiers;
- Les prévisions budgétaires;
- Un texte présentant le projet, ses objectifs et ses retombées pour la communauté;
- Tout autre document jugé pertinent.

Selon la portée du projet, une contribution du milieu (financière, bénévole ou en services) peut être demandée.

3. Déposer la demande

Transmettre le formulaire dûment rempli et tous les documents requis au bureau municipal ou par courriel à lara.darquey@tadoussac.com.

Selon la nature de l'aide accordée, la Municipalité peut exiger la signature d'un protocole d'entente précisant les modalités d'utilisation des sommes versées.

Lorsque applicable, l'aide financière peut être versée en plusieurs tranches, selon l'avancement du projet et les modalités prévues au protocole.

4. Produire une reddition de comptes

À la fin du projet, le demandeur doit fournir un bilan financier ainsi que les pièces justificatives demandées.

La Municipalité n'acceptera pas systématiquement les dépassements de coûts et peut exiger l'ensemble des factures. Si le projet est réalisé à un coût inférieur aux prévisions, l'aide financière pourra être ajustée en conséquence.

FORMULAIRE – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Votre demande doit être déposée à l'Hôtel de Ville de Tadoussac **au plus tard le 6 novembre 2026**

Les demandes par courriel sont également acceptées : lara.darguey@tadoussac.com

NOM DE L'ORGANISME : _____

NOM ET TITRE DE LA PERSONNE RESPONSABLE : _____

ADRESSE : _____

VILLE : _____ CODE POSTAL : _____

N° TÉL. : _____ COURRIEL : _____

TITRE DU PROJET : _____

LIEU DU PROJET : _____

DATE DU PROJET : _____

BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET : _____

MONTANT DEMANDÉ : (Le montant doit inclure toutes les taxes) _____ \$

Avez-vous également adressé une demande de commandite auprès d'autres organismes ou instances ?

☐ Oui. Précisez les organismes et les montants : _____ \$

☐ Non.

BIENS ET SERVICES

☐ Location de salle : _____ ☐ Matériel : _____

☐ Biens / fournitures : _____ ☐ Autre : _____

DESCRIPTION DE LA CONTREPARTIE OFFERTE À LA MUNICIPALITÉ (ex. : plan visibilité) : _____

MONTAGE FINANCIER (Indiquez à quoi servira la commandite versée) : **Veillez joindre à la demande un budget prévisionnel des coûts et du financement ainsi que les états financiers ou bilans antérieurs.**

COMMENTAIRES ÉVENTUELS : _____

SECTEUR D'INTERVENTION DU PROJET :

- ☐ Sociocommunautaire / Socioéconomique
- ☐ Environnement
- ☐ Éducation
- ☐ Arts et Culture
- ☐ Tourisme
- ☐ Autre :

SIGNATURE : _____

DATE : _____