



Municipalité de

TADOUSSAC

CONCOURS :2026-26

La municipalité de Tadoussac est à la recherche d'une ou d'un agent(e) de stationnement et d'information.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Taux horaire selon la convention collective en vigueur : **22,68\$ à 26,05\$**
- ✓ 4 jours par semaine /10h par jour
- ✓ Paie versée à toutes les semaines
- ✓ Accès au programme d'aide aux employés
- ✓ Stationnement gratuit

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste, en mentionnant le numéro du **concours 2026-26**, par courriel à l'adresse suivante:

amelie.pineault@tadoussac.com

Date limite pour postuler :

Au plus tard le 10 septembre 2026.

MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

Amélie Pineault,
Adjointe Administrative, ressources humaines
162, rue des Jésuites
Tadoussac, G0T 2A0
Tél : 418 235-4446 Poste 1012

APPEL DE CANDIDATURES AGENT(E) D'INFORMATION ET DE CIRCULATION ROUTIÈRE

AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE

DÉBUT D'EMPLOI DÈS QUE POSSIBLE
SAISONNIER(40H)
DE MAI À OCTOBRE

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du responsable du port et du chef d'équipe, la personne choisie aura à réaliser les tâches suivantes :

- Contrôler la circulation routière en période d'achalandage sur la route 138, sur le tronçon d'attente des traversiers, s'il y a lieu;
- Assurer la propreté des lieux concerné;
- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir une bonne forme physique;
- Avoir un tempérament calme et posé;
- Avoir une attitude positive;
- Bonne gestion du stress, être apte à travailler sous pression;
- Facilité à travailler en équipe;
- Posséder un permis de classe 5 un atout.

NOTE :

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées