



Municipalité de

TADOUSSAC

CONCOURS :2026-10(2)

La municipalité de Tadoussac est à la recherche d'un agent d'information et de circulation sur le quai

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Taux horaire selon la convention collective en vigueur : **22.68\$ à 26,05\$** et sera établi en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.
- ✓ Horaire stable 2 jours semaine,
- ✓ Jeudi et vendredi
- ✓ 10 juin au 9 octobre 2026
- ✓ Paie versée à toutes les semaines
- ✓ Accès au programme d'aide aux employés
- ✓ Stationnement gratuit

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste, en mentionnant le numéro du **concours 2026-10(2)**, par courriel à l'adresse suivante:

amelie.pineault@tadoussac.com

Date limite pour postuler :

Au plus tard le 26 juin 2026.

MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

Amélie Pineault,
Adjointe administrative, ressources humaines
162, rue des Jésuites
Tadoussac, G0T 2A0
Tél : 418 235-4446 Poste 1012

APPEL DE CANDIDATURES AGENT (E) D'INFORMATION ET DE CIRCULATION ROUTIÈRE SUR LE QUAÏ

AFFICHAGE EXTERNE /INTERNE

**SAISONNIER 2 JOUR /SEMAINES
TEMPS PARTIEL**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du responsable de port, l'agent (e) d'information et de la circulation routière aura, sans s'y limiter, à réaliser les tâches suivantes :

- Donner de l'information aux personnes circulant sur le quai ;
- Contrôler la circulation sur le quai des excursions s'il y a lieu;
- Assurer la propreté des lieux concernés;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Avoir 18 ans et plus;
- Avoir de l'entregent, du jugement et de l'autonomie;
- Facilité à travailler en équipe.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellent français oral;
- Anglais fonctionnel.

NOTE :

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées