

LE MIRROR

JANVIER 2026

Format papier disponible
chez IDA, à l'épicerie Côté
et à la municipalité !



Toute l'équipe de Tadoussac vous souhaite une excellente année 2026 !

Que cette nouvelle année soit remplie de santé, de bonheur et de beaux projets.

L'hiver à Tadoussac est une saison magique, entre paysages enneigés et activités hivernales.

Nous vous invitons à profiter de la douceur des journées froides, des promenades au bord du fleuve et des moments partagés en communauté.

Au plaisir de vous retrouver dans notre village tout au long de l'hiver !

SOMMAIRE

INFOS MUNICIPALES

Nouvelle gratte de ski de fond	3
Stationnement hivernal	3
Centrale de prêt d'équipements	4
Nouveauté au gym	4
Bilan 2025 Poste de traite Chauvin	5
Bilan 2025 Maison du tourisme	6
Tiers Lieu	7
Réservation de salle	8

INFOS PRATIQUES

Frigo Collectif	9
Remerciements	9
Communiqué de presse MRC	10

APPELS À CANDIDATURES	12
-----------------------------	----

URBANISME

Recrutement CCU.....	16
Rappel hébergements touristiques.....	16

AGENDA DES ÉVÈNEMENTS À VENIR

Rendez vous - Carnaval de tadoussac.....	17
Murale collective	17
Conseil municipal	17
Inscription semaine de relâche.....	18
Rencontre recrutement.....	19

NOUVELLE GRATTE DE SKI DE FOND !

La Municipalité s'est récemment dotée d'une nouvelle gratte, un achat rendu possible grâce au soutien de l'URLSCN. Cet équipement permettra d'assurer un traçage et un entretien hivernal plus efficace des pistes de ski de fond.

De plus, une nouvelle portion de piste a été aménagée sur le terrain du Club de golf de Tadoussac, prolongeant ainsi le tracé existant. Cette amélioration offre aux citoyens un espace élargi pour profiter pleinement des activités hivernales.

Ces initiatives reflètent l'engagement continu de la municipalité à offrir des infrastructures de qualité et à encourager un mode de vie actif tout au long de l'année.

Un grand merci également à messieurs Steven Nicolas et Tristan Hovington pour leur dévouement dans l'entretien des pistes et leur volonté constante de vous offrir des conditions de grande qualité !



@crédit photo : Steven Nicolas

STATIONNEMENT HIVERNAL : UN RAPPEL IMPORTANT



Il est important de considérer le **règlement # 246** relatifs à la circulation et au stationnement dans la municipalité de Tadoussac durant la période hivernale et l'interdiction de se stationner dans les rues la nuit, du 15 novembre au 15 avril, de minuit à 7h00 du matin et lors des opérations de déneigement.

Risques d'amendes ou de remorquage.

CENTRALE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENTS

La centrale de prêt d'équipements sportifs du Centre des Loisirs est ouverte selon les horaires indiqués sur la photo.

Skis de fond, raquettes, patins, bâtons de marche, luges... Une foule d'équipements sont disponibles pour vous permettre de profiter de la neige et des magnifiques paysages qui nous entourent.



HORAIRE DE LA CENTRALE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENTS SPORTIFS AU SOUS-SOL DU CENTRE DES LOISIRS

Québec

LOISIR SPORT TADOUSSAC

SUR PLACE

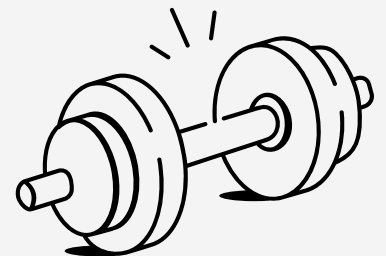
Jeudi et vendredi
18h00 à 20h30

Samedi et dimanche
13h00 à 16h00

Pour nous joindre :
loisirsetadoussac.com
418-235-4446 poste 1009

Ce service permet aux résidents et aux visiteurs de se procurer gratuitement tout l'équipement nécessaire pour bénéficier des activités sur place, notamment la patinoire.

Important : pour les patineurs, le vestiaire situé au sous-sol du Centre des Loisirs est accessible durant ces mêmes heures d'ouverture. Vous pouvez donc vous changer sur place et vous réchauffer.



UNE NOUVELLE CAGE À SQUAT BIENTÔT AU GYM!

Bonne nouvelle pour nos adeptes d'entraînement : une cage à squat fera son arrivée au gym dans les prochaines semaines, si ce n'est pas déjà fait au moment de publier ces lignes !

Cet ajout permettra d'élargir les possibilités d'entraînement et d'offrir un espace encore mieux adapté aux besoins de tous.

Si vous souhaitez vous inscrire ou renouveler votre abonnement, il suffit de vous présenter directement à la réception.

Vous pouvez aussi nous joindre par téléphone au **418 235-4446, poste 1009.**

BILAN DU POSTE DE TRAITE CHAUVIN - SAISON 2025

Le Poste de traite Chauvin demeure un lieu incontournable de la mise en valeur du patrimoine historique de Tadoussac. Situé au cœur du village, ce site emblématique rappelle l'histoire du premier établissement commercial fondé en 1600 en territoire innu, et les débuts des échanges entre les Premières Nations et les Européens.

Au cours de la saison 2025, le musée a accueilli 5 733 visiteurs, avec une augmentation de la fréquentation moyenne quotidienne de 1,5 % par rapport à 2024, et ce, malgré un nombre de jours d'ouverture réduit (107 jours contre 125 l'an dernier). Cette performance témoigne de l'intérêt constant du public pour l'histoire de Tadoussac et pour l'offre culturelle proposée.

La clientèle provenait majoritairement du Québec (plus de 50 %), d'Europe (près de 30 %) ainsi que du reste du Canada et des États-Unis, confirmant le rayonnement touristique du site à l'échelle internationale. Le Poste de traite a également accueilli de nombreux groupes scolaires, groupes organisés ainsi que 15 groupes issus des croisières internationales, contribuant à prolonger l'achalandage en fin de saison touristique.

Deux journées d'entrée gratuite, à l'occasion de la Fête nationale et des Journées de la culture, ont permis à plus de 390 visiteurs de découvrir gratuitement le musée.

Par ailleurs, les ventes à la boutique ont connu une hausse significative, avec une augmentation du revenu moyen par jour de plus de 20 %, démontrant l'intérêt du public pour les produits culturels et artisanaux proposés.



Enfin, le Poste de traite Chauvin est actuellement en cours de rénovation, afin d'assurer la préservation du bâtiment patrimonial et d'améliorer l'accueil des visiteurs. Ces travaux permettront au site de rouvrir dans des conditions optimales pour la saison touristique 2026, tout en respectant l'intégrité historique du lieu.

BILAN DE LA MAISON DU TOURISME - SAISON 2025

La Maison du Tourisme de Tadoussac, aussi appelée Bureau d'information touristique, a connu une excellente saison 2025, confirmant son rôle central dans l'accueil et l'orientation des visiteurs.

Entre le 5 mai et le 1er novembre, 23 691 visiteurs y ont été accueillis, soit une

hausse de 18,4 % par rapport à 2024, marquant un retour à des niveaux comparables à ceux observés avant la pandémie.



Cette augmentation s'explique notamment par une saison plus étendue, permettant de mieux répartir l'achalandage sur l'ensemble de l'année, et par la reprise du tourisme québécois, qui représente désormais plus de 55 % des visiteurs. Si la clientèle française demeure importante, on observe également une progression des visiteurs provenant des autres provinces canadiennes, illustrant l'attrait grandissant de Tadoussac à l'échelle nationale.

Tout au long de la saison, les conseillères en séjour ont joué un rôle clé en informant, orientant et accompagnant les visiteurs, que ce soit pour la découverte des attraits, la participation aux événements culturels, la recherche d'hébergement ou la planification de leur séjour sur la Côte-Nord. La Maison du Tourisme demeure ainsi un point d'entrée incontournable, souvent la première ou la dernière étape des voyageurs sur la Route 138.

La saison 2025 a également été marquée par la tenue de grands événements et congrès d'envergure, pour lesquels un service d'information touristique a été assuré directement sur place, renforçant la visibilité de Tadoussac et de la région.

L'équipe en place a su offrir un accueil professionnel, chaleureux et efficace, contribuant directement à la qualité de l'expérience touristique à Tadoussac.

LE TIERS LIEU

Nous sommes très heureux de constater que le Tiers Lieu prend de l'ampleur et devient un vrai lieu de rassemblement pour la communauté. Plusieurs activités régulières sont déjà en place afin de créer des habitudes et offrir des moments conviviaux tout au long de la semaine.



Parmi les rendez-vous hebdomadaires :

- Mardi 14 h 30 : **Atelier bien-être et méditation** avec Mélanie Lebel, pour faire une pause et se ressourcer.
- Certains mardis soir de 18h à 20h : **Soirée jeux de société**, animées par Morgane Martin, ouvertes à tous, parents, enfants et amis.
- Mercredi soir : **Bingo à TVR7**.
- Jeudi de 13h à 16h : **Espace de coworking**, pour les personnes en télétravail qui souhaitent changer d'environnement.

Vous avez des idées d'ateliers ou souhaitez animer une activité ? Contactez-nous !

Nous tenons également la population informée chaque semaine des activités via la page Facebook du Tiers Lieu.




RÉSERVATION DE SALLE

On tient à vous rappeler que la Municipalité de Tadoussac met à votre disposition plusieurs salles conviviales et polyvalentes pour vos réunions, ateliers, conférences, anniversaires ou autres activités communautaires !

La section « Locations de salles » du site municipal regroupe toutes les informations nécessaires pour planifier votre événement :

- la politique de réservation, d'utilisation et de location;
- le tableau des tarifs pour les salles et les équipements;
- le formulaire de demande en ligne.

Pour toute réservation ou pour obtenir des renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter directement le Service des loisirs :

 **418 235-4446, poste 1009**

 **loisirs@tadoussac.com**

Que ce soit pour un petit rassemblement ou une activité accueillant jusqu'à une centaine de personnes, la salle communautaire du Centre des loisirs offre un espace fonctionnel avec mobilier, cuisine équipée et projecteur.

Tous les détails et le formulaire de réservation sont disponibles ici :

<https://www.municipalite.tadoussac.com/fr/culture-et-loisirs/communaute/locations-de-salles/>

Rappel des tarifs :

LOCATION DE SALLES ET ÉQUIPEMENTS							
	SALLE LOISIRS (80 pers. assises)	SALLE CASERNE (16 pers. assises)	SALLE MAISON DU TOURISME	MOBILIER	CUISINE	ÉQUIPEMENTS MULTIMÉDIAS (ex. projecteur)	ENTRETIEN MÉNAGER
Pour des cours et ateliers :							
Cientèles ciblées (jeunesse et aînée)	Gratuite	N/A	N/A	Inclus	Incluse	Inclus	Inclus
Cientèle adulte (à l'heure) avec coût d'admission	12\$/heure	N/A	N/A	Inclus	Incluse	20.00 \$	Inclus
Pour des événements privés :							
Fête d'enfant (durée 4h00)	115.00 \$	N/A	N/A	Inclus	Incluse	40.00 \$	Inclus
Fête privée jour (8h00 à 16h00)	185.00 \$	N/A	N/A	Inclus	Incluse	40.00 \$	Inclus
Fête privée soir (16h00 à minuit)	185.00 \$	N/A	N/A	Inclus	Incluse	40.00 \$	Inclus
Sociétés, entreprises, affaires publiques, réunions, formations :							
À l'heure	25\$/l'heure	25\$/l'heure	25\$/l'heure	Inclus	Incluse	20.00 \$	20.00 \$
Journée (8h00 à 16h00)	185.00 \$	150.00 \$	150.00 \$	Inclus	Incluse	40.00 \$	Inclus
Demi-journée (durée de 4h00)	115.00 \$	75.00 \$	75.00 \$	Inclus	Incluse	20.00 \$	Inclus
Soirée (16h00 à minuit)	185.00 \$	150.00 \$	150.00 \$	Inclus	Incluse	40.00 \$	Inclus

FRIGO COLLECTIF

“ Le Frigo Collectif est toujours disponible 24h/24 dans le bâtiment bleu situé en face de la Maison du tourisme.

Au mois de décembre, la Municipalité de Tadoussac a installé un chauffage d'appoint afin d'assurer le bon fonctionnement des appareils et rendre votre visite un peu moins glaciale. Un grand grand merci!

Plusieurs commerces et citoyen·ne·s sont venu·e·s porter leurs surplus alimentaires depuis l'automne. On vous remercie chaudement et on continue l'effort collectif!

La marche à suivre lorsque vous laissez des denrées est bien indiquée sur place. Si vous avez besoin de contenants ou si vous avez des questions, écrivez-nous à info@noyautadoussac.org.

L'équipe du Noyau ”



REMERCIEMENTS



“ Les Amis du Rayon d'Or tiennent à exprimer leur profonde gratitude envers l'église et Madame Lucie pour le généreux prêt de salle. Grâce à votre soutien, nos aînés de Tadoussac ont pu poursuivre leurs activités hebdomadaires en toute sérénité durant la rénovation de la salle des loisirs. Votre geste témoigne d'une belle solidarité et apporte beaucoup de joie à notre communauté. Merci de tout cœur. ”



La MRC s'engage dans le développement du secteur bioalimentaire

Les Escoumins, le 22 janvier 2026. – En séance ordinaire mardi dernier, le conseil de la MRC de La Haute-Côte-Nord a adopté plusieurs résolutions favorisant le développement de la région.

- **Nouvelle entente sectorielle en bioalimentaire**

Afin de soutenir et contribuer à l'essor du secteur bioalimentaire de la région, la MRC procédera à la signature d'une convention d'Entente sectorielle visant le développement du secteur bioalimentaire de La Haute-Côte-Nord, sous réserve de l'approbation et de l'implication financière du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) et des autres partenaires concernés. Le projet vise à favoriser le développement du secteur agricole et agroalimentaire sur le territoire de La Haute-Côte-Nord en soutenant les entreprises dans leurs projets de démarrage, de croissance, de relève ou de consolidation, conformément à la Politique bioalimentaire 2025-2035, aux objectifs du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) et au Plan de développement de la zone agricole (PDZA), tout en maintenant la mobilisation des acteurs du milieu.

- **Octrois de contrats**

- Dans le cadre de la réalisation du Plan climat de la MRC, le conseil accepte d'accorder un contrat de gré à gré, au montant de 32 697 \$ (excluant les taxes), à l'Organisme des bassins versants de la Haute-Côte-Nord pour l'animation professionnelle d'ateliers de consultation et de concertation;
- Le conseil octroie également un autre contrat de gré à gré à l'Organisme des bassins versants de la Haute-Côte-Nord pour la gestion de projet d'implantation de cinq stations de lavage d'embarcations nautiques sur le territoire, au montant de 10 442,40 \$ (excluant les taxes).

...2

MRC La Haute-Côte-Nord

26, rue de la Rivière, bureau 101, Les Escoumins (Québec) G0T 1K0

Tél. : 418 233-2102 ou 1 866 228-0223 • Téléc. : 418 233-3010 • www.mrchcn.qc.ca • info@mrchcn.qc.ca



- **Bonne année 2026!**

Par ailleurs, M^{me} Micheline Anctil, préfet, en a profité pour souhaiter une bonne et heureuse année à tous les citoyens du territoire ainsi qu'aux équipes municipales.

L'enregistrement des séances du conseil est disponible sur le site Internet de la MRC (www.mrchcn.qc.ca) et sur les ondes de TVR7. Les procès-verbaux peuvent également être consultés sur le site Internet de la MRC.

– 30 –

Source :

Élise Guignard, directrice générale et greffière-trésorière

Tél. : 418 233-2102 / 1 866 228-0223, poste 207

Courriel : elise.guignard@mrchcn.qc.ca

MRC La Haute-Côte-Nord

26, rue de la Rivière, bureau 101, Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Tél. : 418 233-2102 ou 1 866 228-0223 • Téléc. : 418 233-3010 • www.mrchcn.qc.ca • info@mrchcn.qc.ca

APPEL À CANDIDATURE



Municipalité de
TADOUSSAC

OFFRE D'EMPLOI

Directrice générale/ Directeur général

Descriptif de l'organisation

La **municipalité du village de Tadoussac** compte 799 habitants. Située au confluent du fleuve Saint-Laurent et de la rivière Saguenay, elle fait partie de la région administrative de la Côte-Nord. C'est la porte d'entrée du comté de La Haute-Côte-Nord et le début de la Route des Baleines dans la région touristique de Manicouagan. La municipalité débord d'activités et de vie, avec ses événements culturels et festifs reconnus et la richesse de son patrimoine.



Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du conseil municipal, la personne choisie aura pour tâche principale de gérer l'ensemble des activités de la municipalité en s'assurant de l'atteinte de sa mission et de ses objectifs par une saine gestion. Elle devra donc planifier, organiser, diriger et contrôler les activités, plans, programmes et projets destinés à assurer le fonctionnement et le développement optimal de la municipalité du village de Tadoussac. Plus spécifiquement, elle devra :

- Assurer le suivi de l'ensemble de la réalisation de la planification annuelle.
- Préparer et présenter au conseil le budget et le programme d'immobilisations de la municipalité et les plans, programmes et projets destinés à assurer son bon fonctionnement avec la collaboration des directeurs de Services et des autres fonctionnaires ou employés de la municipalité.
- Assurer la gestion des ressources humaines.
- Planifier et assister aux rencontres du conseil municipal.
- Exécuter les règlements de la municipalité et les décisions du conseil et, notamment, elle devra veiller à l'emploi des fonds aux fins pour lesquels ils ont été votés.
- Veiller au bon fonctionnement de tous les services de la municipalité.
- Piloter le développement du secteur touristique.
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de développement économique de la municipalité.
- Représenter la municipalité auprès des partenaires et collaborateurs lorsque nécessaire.
- Réaliser toutes autres tâches confiées par le conseil municipal.

Qualifications requises

- Posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en **Administration**, en **Gestion municipale** ou toute autre spécialisation pertinente.
- Avoir une expérience pertinente minimale de **5 ans** dans un poste de direction ou de gestion au sein d'une municipalité est essentiel.
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée si elle est en lien avec le poste.
- Connaissance de l'environnement Windows.
- Posséder une vision stratégique, du leadership, un sens politique et de solides habiletés de négociation.
- Démontrer une très bonne capacité d'influence et de prise de décision.
- Posséder des habiletés de mobilisation d'une équipe de travail.
- Avoir de l'autonomie, une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et se distinguer par son approche-citoyen.
- Avoir des aptitudes pour la communication interpersonnelle.
- Bilinguisme un atout.

Autres informations

- Salaire annuel très compétitif (en fonction de l'expérience et des qualifications).
- Régime d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae, par courriel, **avant 16h le 3 février 2026** à l'adresse suivante : recrutement@progestion.co

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.

APPEL À CANDIDATURE



CONCOURS :2026-01

La municipalité de Tadoussac est à la recherche d'un ou une **ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE) ET COMMIS À LA RÉCEPTION.**

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Taux horaire selon la convention collective en vigueur : **22.52\$ à 25,87\$**
- ✓ Horaire 35 heures/ semaine lundi au jeudi 8h à 12h et 12h45 à 16h30 vendredi de 8h à 12h
- ✓ Paie versée à toutes les semaines
- ✓ Régime enregistré d'épargne retraite, part de l'employeur 5%
- ✓ Assurance collective
- ✓ Banque de 8 congés maladies et de 4 congés mobiles
- ✓ Quatorze jours de congés fériés
- ✓ Accès au programme d'aide aux employés
- ✓ Stationnement gratuit

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste, en mentionnant le numéro du **concours 2026-01** par courriel à l'adresse suivante:

amelie.pineault@tadoussac.com

Date limite pour postuler :

Au plus tard le 24 janvier 2026.

MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

Amélie Pineault,
Adjointe administrative/ressources humaines
162, rue des Jésuites
Tadoussac, G0T 2A0
Tél : 418-235-4446 Poste 1012

APPEL DE CANDIDATURES Adjoint(e) administratif(ive) et commis à la réception AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE

DÉBUT D'EMPLOI / DÈS QUE POSSIBLE
PERMANENT
TEMPS PLEIN

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la *direction générale et de l'adjointe à la direction*, le titulaire du poste doit tout d'abord assurer le service à la clientèle, effectuer les tâches générales de bureau et apporter un soutien administratif aux opérations quotidiennes.

- Recevoir et dépouiller la correspondance ainsi que recevoir les paiements.
- Effectuer les paiements et les encaissements et préparer les dépôts selon les procédures établies.
- Traitement, rédaction et création de listes, de formulaires, de tableaux, de lettres et de documents (procès-verbaux).
- Gestion et suivi des constats d'infraction et procéder au classement des différents dossiers.
- Effectuer les commandes et les achats du matériel et des fournitures de bureau et assurer une gestion adéquate des inventaires;
- Faire la gestion et le suivi des constats d'infractions;
- Réaliser toutes autres tâches confiées par la direction et/ou l'adjointe à la direction

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un DEP en secrétariat ou domaine connexe;
- Avoir plus de deux (2) années d'expérience pertinente à votre actif. Toute autre(s) expérience(s) connexe(s) sera(ont) considérée(s);
- Posséder une excellente connaissance du français oral et écrit;
- Posséder une connaissance de l'anglais oral;
- Maîtriser les logiciels Word, Excel et PG (un atout);
- Être doté des qualités suivantes : Esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, respect des délais, autonomie, initiative et sens de l'organisation;
- Connaissances en informatiques: Word, Excel, Outlook

NOTE :

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées

APPEL À CANDIDATURE



Municipalité de
TADOUSSAC



Municipalité de
TADOUSSAC

CONCOURS :2026-02

La municipalité de Tadoussac est à la recherche d'une ou un directeur (trice) du développement et des dossiers stratégiques (Chargé(e) de projets)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Salaire concurrentiel et avantages sociaux selon les politiques en vigueur pour le personnel-cadre
- ✓ Poste permanent à temps plein (35 heures /semaine)
- ✓ Paie versée à toutes les semaines
- ✓ Régime enregistré d'épargne retraite, part de l'employeur 5%
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Banque de 8 congés maladies et de 4 congés mobiles
- ✓ Quatorze jours de congés fériés
- ✓ Accès au programme d'aide aux employés
- ✓ Stationnement gratuit

APPEL DE CANDIDATURES DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT ET DES DOSSIERS STRATÉGIQUES (CHARGÉ(E) DE PROJETS) AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE

DÉBUT D'EMPLOI / DÈS QUE POSSIBLE
PERMANENT
TEMPS PLEIN

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste de **directeur (trice) du développement des dossiers stratégiques (chargé(e) de projets)** joue un rôle clé au sein de la Municipalité de Tadoussac.

Elle est responsable d'assurer le **positionnement stratégique**, le **Développement socioéconomique, touristique et institutionnel** de la municipalité, tout en **planifiant, coordonnant et réalisant les projets structurants** confié par le conseil municipal.

À la fois **stratège, gestionnaire et ambassadeur (trice)** de la municipalité, la personne agit en étroite collaboration avec la direction générale, le conseil municipal, les partenaires du milieu et les différents paliers gouvernementaux afin de soutenir le développement durable et la pérennité de Tadoussac.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Développement stratégique et relations institutionnelles

- Assurer une veille stratégique sur les enjeux politiques, économiques et institutionnels ayant un impact sur la municipalité;
- Participer à l'élaboration, au suivi et à la mise à jour du plan de développement stratégique;
- Développer et maintenir des relations harmonieuses avec les partenaires du milieu, les organismes, le milieu des affaires et les décideurs politiques;
- Assumer un rôle-conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal;
- Représenter la municipalité à l'échelle locale, régionale, provinciale et, au besoin, internationale.

Gestion et coordination de projets

- Planifier, organiser, coordonner et contrôler les projets de développement municipaux;
- Soutenir la direction générale dans toutes les étapes de réalisation des projets;
- Collaborer avec les directions et les services municipaux dans des projets transversaux;

APPEL À CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste, en mentionnant le numéro du **concours 2026-02** par courriel à l'adresse suivante:

amelie.pineault@tadoussac.com

Date limite pour postuler :

Au plus tard le 13 février 2026.

MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

Amélie Pineault,
Adjointe administrative/ressources humaines
162, rue des Jésuites
Tadoussac, G0T 2A0
Tél : 418-235-4446 Poste 1012

NOTE :

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées

- Encadrer les consultants, professionnels et sous-traitants impliqués dans les projets;
- Assurer le suivi échéanciers, des budgets et de produire les redditions de comptes requises ;
- Participer à l'élaboration d'appels d'offres, de contrats et d'ententes municipales.

Recherche de financement et partenariat

- Assurer une veille et identifier les opportunités de financement;
- Rédiger et coordonner les demandes de subvention et de documents administratifs;
- Analyser des projets comparables et documenter les bonnes pratiques;
- Maintenir des partenariats financiers et institutionnels tout au long des projets.

Mobilisation et communication

- Animer les rencontres, comités de travail et comités consultatifs;
- Favoriser la concertation et la mobilisation des partenaires;
- Contribuer à la diffusion de l'information auprès des citoyens;
- Intégrer les besoins du milieu dans la conception et la mise en œuvre des projets.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Baccalauréat en administration, gestion, relations publiques, sciences politiques, développement territorial ou toute autres disciplines pertinentes;
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente en développement, gestion de projets ou fonctions stratégiques;
- Formation en gestion de projet (atout)
- Connaissances techniques en génie civil ou en infrastructures municipales(atout)

Compétences professionnelles

- Vision stratégique et capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellentes aptitudes en planification, organisation et gestion des priorités;
- Grande capacité rédactionnelle en français et en anglais;
- Habileté à vulgariser les enjeux complexes et à les transformer en opportunités;
- Leadership mobilisateur et esprit rassembleur;
- Jugement professionnel, diplomatie et éthique irréprochable.

EXIGENCES

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Très bonne connaissance de l'anglais;
- Permis de conduire valide;
- Disponibilité de jour avec certaines activités de soir ou de fin de semaine.

DEVENEZ ACTIF AU SEIN DE LA MUNICIPALITÉ EN DEVENANT MEMBRE DU COMITÉ CONSEIL D'URBANISME (CCU)

Recrutement de 2 membres

Ayez la chance de participer en tant que membre bénévole du Comité consultatif d'urbanisme (CCU), dont le rôle de recommandation est important en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire. Des rencontres régulières sont prévues une fois par mois.

Pour soumettre votre candidature, veuillez nous parvenir une lettre de dépôt de candidature par courriel à **inspecteur@tadoussac.com** indiquant vos intérêts et motivations. Un suivi sera effectué avec vous concernant votre contribution possible au sein de l'organisation.

Pour toutes questions, veuillez communiquer par courriel à la Responsable de l'urbanisme, des permis et de l'inspection, Mme Andrée-Laurence Paradis-Roy, à **inspecteur@tadoussac.com**.

RAPPEL AUX EXPLOITANTS D'HÉBERGEMENTS TOURISTIQUES

La Municipalité rappelle aux exploitants d'hébergement touristique l'obligation d'afficher correctement leur numéro et certificat d'enregistrement, conformément aux règles de la CITQ. Ces informations doivent apparaître dans les publicités, en ligne et à l'entrée de l'établissement.

Un manquement peut entraîner des sanctions de Revenu Québec.

RAPPEL DES PRINCIPALES RÈGLES D'AFFICHAGE D'UN NUMÉRO ET D'UN CERTIFICAT D'ENREGISTREMENT D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE

En tant qu'exploitant d'un établissement d'hébergement touristique, vous êtes assujéti à certaines obligations relativement à l'affichage du numéro et du certificat d'enregistrement :

- ➔ Le numéro d'enregistrement et, le cas échéant, le nom de votre établissement doivent être indiqués distinctement dans toute publicité utilisée pour en faire la promotion et sur tout site Internet, qu'il soit ou non transactionnel, utilisé en lien avec l'exploitation de votre établissement ;
- ➔ Le certificat d'enregistrement de l'établissement doit être affiché à la vue du public, à l'entrée principale de l'établissement, sauf si l'établissement est situé dans un immeuble comprenant plusieurs unités d'habitation, auquel cas l'affichage doit se faire à l'entrée principale de l'immeuble ;
- ➔ Vous devez transmettre le certificat d'enregistrement aux plateformes numériques d'hébergement transactionnelles par lesquelles l'offre d'hébergement de votre établissement est diffusée.

IMPORTANT! Un manquement à l'une ou l'autre des obligations décrites ci-dessus pourrait se solder par une amende émise par Revenu Québec.

Rendez-vous pour le Carnaval de Tadoussac

MARDI
03
FÉVRIER
18H30



CENTRE DES LOISIRS, 286 RUE DE LA FALAISE

Vous souhaitez vous impliquer dans le Carnaval de Tadoussac ? Une grande rencontre est organisée mardi 3 février à 18 h 30, au Centre des loisirs, afin de former l'équipe de l'édition 2026 et discuter de la programmation. Que vous soyez citoyen·ne, représentant·e d'une entreprise ou d'un organisme, votre aide est précieuse : bénévoles, organisateurs·trices d'activités, tout le monde est bienvenu!

Le Carnaval revient du 28 février au 8 mars pour célébrer l'hiver !

Invitation - Création d'une murale collective



CENTRE DES LOISIRS, 286 RUE DE LA FALAISE

La municipalité vous invite vendredi le 6 février, dès 13h00, à participer à la réalisation de la murale collective qui embellira bientôt le hall d'entrée du Centre des Loisirs.



VENDREDI
06
FÉVRIER
13H00

Nous aurons la chance d'être accompagnés par

Madame Rose-Marie Gallant, qui partagera son savoir-faire et animera l'activité. Elle guidera chacun dans la création de son propre carré de murale, lequel sera ensuite assemblé avec ceux de tous les participants pour former une œuvre collective représentative de Tadoussac.

- En matinée, dans le cadre de leur journée pédagogique, les enfants de l'école Saint-Joseph pourront eux aussi prendre part à l'atelier et créer leur carré.
- En après-midi, l'activité sera ouverte à toute la population, qui est invitée à venir mettre sa couleur et sa créativité dans cette œuvre commune.

Un beau moment de création, de rassemblement et de fierté vous attend!

Prochain conseil municipal

MARDI
10
FÉVRIER
19H00



CENTRE DES LOISIRS, 286 RUE DE LA FALAISE

La prochaine séance du conseil municipal aura lieu le mardi 10 février à 19 h, au Centre des loisirs (et non plus à l'école Saint-Joseph).

Les citoyennes et citoyens sont invités à y assister afin de prendre connaissance des dossiers en cours, des décisions à venir et de participer à la vie démocratique de la municipalité.

À VENIR

INSCRIPTIONS ACTIVITÉ RELÂCHE

Une journée fluo pour les jeunes avec Club Fy !

La Municipalité de Tadoussac invite les enfants à vivre une journée d'animation pédagogique haute en couleurs avec Club Fy, **le lundi 2 mars 2026, de 9h15 à 14h30, au Centre des Loisirs.**

Cette activité dynamique met de l'avant la créativité, le mouvement et l'expression personnelle, et s'adresse à tous les enfants, peu importe leur âge ou leurs besoins particuliers.

Inscription obligatoire auprès de la municipalité :

 loisirs@tadoussac.com
 (418) 235-4446, poste 1009



Les collations, breuvages et dîner sont fournis !

Au programme :

- Défi Poi : Initiation à l'histoire du poi, exercices de réchauffement et pratique d'un art alliant cirque et danse.
- Mandala collectif : Coloration de mandalas géants réactifs à la lumière UV, réalisés en équipes pour créer le décor du spectacle final.
- Peinture maquillage fluo : Maquillage non toxique appliqué sur les bras et le visage, s'illuminant sous la lumière UV
- Vidéo danse Fy : Une activité interactive où les enfants suivent les mouvements de l'instructeur et découvrent l'art du poi.
- Spectacle lumineux : Final éblouissant sous lumière UV, mettant en vedette les enfants et l'animateur, suivi d'un moment de danse libre.
- Pour ajouter un effet encore plus spectaculaire, les enfants sont invités à porter du blanc ou des couleurs fluo (néon) lors de cette journée unique.



À VENIR



Municipalité de

TADOUSSAC

Vous cherchez un emploi pour la saison estivale ? Venez rencontrer des employeurs de Tadoussac lors d'une rencontre conviviale, organisée en collaboration avec le Carrefour Jeunesse-Emploi (CJE).

Une belle occasion de discuter directement avec des employeurs et de trouver un emploi pour l'été !

TADOUSSAC RECRUTE !

RENDEZ-VOUS LE JEUDI 19 FÉVRIER À 14H



Centre des loisirs, 286 rue de la Falaise, Tadoussac

Cette rencontre vise à favoriser les échanges entre les employeurs de Tadoussac et des candidats à la recherche d'un emploi, dans un cadre simple et convivial.

Organisée en partenariat avec le CJE Carrefour Jeunesse-Emploi, cette activité permet aux employeurs de présenter leurs besoins et aux candidats de découvrir les opportunités d'emploi sur le territoire.

Rencontre ouverte au public !



Municipalité de

TADOUSSAC





Municipalité de

TADOUSSAC

162 Rue des Jésuites, Tadoussac, QC G0T 2A0

(418) 235-4446

<https://www.municipalite.tadoussac.com/>

HEURES D'OUVERTURE

L: 9h-12h et 13h-16h

M: 9h-12h et 13h-16h

Me: 9h-12h et 13h-16h

J: 9h-12h et 13h-16h

V: 9h-12h

S: FERMÉ

D: FERMÉ

HEURES D'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE



(418) 235-4446, poste 1106



TOUS LES MARDIS ET VENDREDIS

DE 18H À 20H

LE SAMEDI DE 9H À 12H

HEURES D'OUVERTURE DU CLSC

(418) 233-2931, poste 382000



L: 7h30-12h et 13h-15h30

M: 7h30-12h et 13h-15h30

Me: 7h30-12h et 13h-15h30

J: 7h30-12h et 13h-15h30

V: FERMÉ

S: FERMÉ

D: FERMÉ

Le Miroir peut vous être transmis par courriel, pour ceux et celles qui le désirent. Si tel est le cas, simplement écrire à lara.darquey@tadoussac.com avec le courriel auquel vous souhaitez recevoir le bulletin.