

-

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE LA HAUTE-CÔTE-NORD  
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DETADOUSSAC**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
MUNICIPAL, TENUE LE 9 SEPTEMBRE 2025, À 19H00, AU 286 RUE  
DE LA FALAISE, CENTRE DES LOISIRS DE TADOUSSAC**

Sont présents :Monsieur Richard Therrien, maire  
Monsieur Guy Therrien, conseiller  
Monsieur Dany Tremblay, conseiller  
Madame Jane Chambers Evans, conseillère  
Madame Johanne Savard, conseillère  
Madame Mireille Pineault, conseillère

Absence : Madame Stéphanie Tremblay, conseillère

Assiste également à la réunion :

M, Bernard Déraps, directeur général et greffier-trésorier, agissant comme secrétaire d'assemblée.

**RESOLUTION  
2025-09-254**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot du maire;**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption des procès-verbaux**
  - 3.1. *Adoption de la séance ordinaire du 19 août 2025;*
- 4. Correspondances**
- 5. Rapport des comités**
  - 5.1. *Dépôt du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme du 19 août 2025;*
  - 5.2. *Dépôt de la liste des permis émis en août 2025;*
- 6. Présentation des comptes**
  - 6.1. *Comptes à payer au 31 août 2025;*
- 7. Dépenses et engagements de crédits;**
  - 7.1. *Autorisation de paiement à Option Aménagement dans le cadre du projet Destination Tadoussac-Phase II des honoraires juillet 2025;*
  - 7.2. *Autorisation de paiement du décompte progressif final à Inter-Projet / Travaux de réfection du mur de soutènement de la Rue de la Falaise;*
  - 7.3. *Versement de la deuxième partie de l'aide financière au Festival de la Chanson de Tadoussac;*
  - 7.4. *Dépôt d'une demande financière à la MRC de la Haute-Côte-Nord / Journée de la Culture;*
  - 7.5. *Octroi du contrat de démolition du bâtiment sur le lot 4 342 594;*
  - 7.6. *Travaux d'asphaltage dans le cadre d'une subvention du ministère des Transports du Québec;*

- 7.7. *Entérinement l'embauche d'un préposé au stationnement;  
**Retiré***
- 7.8. *Autorisation de travaux d'entretien de la terrasse et de la toiture de la passerelle de la Rue Bord-de-l'Eau;*
- 7.9. *Versement de l'aide financière au Carrefour Maritime de Tadoussac / Parcours du Bœuf;*
- 7.10 *Autorisation pour dépôt d'une demande d'aide financière dans le programme nouveaux horizons pour aînés ;*
- 8. **Adoption des règlements**
- 9. **Avis de motion**
- 10. **Projets de règlements**
- 11. **Divers**
  - 11.1. *P.I.I.A. 41, Rue des Forgerons Nord ;*
  - 11.2. *P.I.I.A. 155, Rue Morin ;*
  - 11.3. *Dépôt du rapport SolAirEau /Qualité de l'air au 162, Rue des Jésuites ;*
  - 11.4. *Adoption du plan d'action au développement 2025-2026 ;*
  - 11.5. *Nomination d'un responsable municipal des questions des aînés / Comité de Pilotage ;*
- 12. **Affaires nouvelles**
  - 12.1 *Autorisation de paiement du deuxième versement d'aide financière du Congrès des Plus Belles Baies du Monde Canada;*
- 13. **Périodes de questions**
- 14. **Levée de l'assemblée**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour, préalablement à la séance et renoncent à sa lecture :

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal adopte l'ordre du jour de la présente séance, en laissant ouvertes les affaires nouvelles, s'il y a lieu.

**RESOLUTION  
2025-09-255**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
19 AOÛT 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal préalablement à la présente séance ;

**IL EST PAR CONSÉQUENT  
PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 août 2025.

\*\*\*

**DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF  
D'URBANISME DU 19 AOÛT 2025**

Dépôt du procès-verbal du Comité Consultatif d'Urbanisme tenue le 19 août 2025.

\*\*\*

**DÉPÔT DU RAPPORT DES PERMIS ÉMIS EN AOÛT 2025**

*Dépôt du rapport des permis émis en août 2025.*

**RESOLUTION  
2025-09-256**

**COMPTES À PAYER AU 31 AOÛT 2025**

**IL EST PROPOSÉ MADAME MIREILLE PINEAULT  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer totalisant la somme de 518 599.72\$ incluant les salaires, les dépenses incompressibles au 31 août 2025 et autorise le paiement des comptes dus, attendu qu'ils ont été vérifiés au préalable par des membres du conseil réunis en atelier de travail.

**QUE** le directeur général et le maire soient autorisés à signer tous les documents afférents.

**RESOLUTION  
2025-09-257**

**AUTORISANT DE PAIEMENT À OPTION AMÉNAGEMENT DANS LE  
CADRE DU PROJET DESTINATION TADOUSSAC-PHASE II DES  
HONORAIRES DE JUILLET 2025**

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise le paiement à Option Aménagement dans le cadre du Projet Destination Tadoussac Phase II d'honoraires de juillet 2025 au montant de 14 740,65\$ taxes incluses.

**RESOLUTION  
2025-09-258**

**AUTORISATION DE PAIEMENT DU DÉCOMPTÉ PROGRESSIF  
FINAL À INTER-PROJET / TRAVAUX DE RÉFECTION DU MUR DE  
SOUTÈNEMENT DE LA RUE DE LA FALAISE;**

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Stéphanie Pelletier, ingénieur municipal de la Fédération Québécoises des Municipalités, a transmis, en date du 27 août 2025 le décompte final des travaux de réfection du mur de soutènement de la Rue de la Falaise au montant de 25 328,99\$ taxes incluses;

**CONSIDÉRANT** la réception du cautionnement d'entretien d'une période d'un (1) an, soit jusqu'au 17 juillet 2026, de la Compagnie d'assurance Canada Viva;

**PAR CONSÉQUENT  
IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR DANY TREMBLAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise le paiement du décompte progressif final à la Compagnie Inter-Projet au montant de 25 328,99\$ taxes incluses des travaux de réfection du mur de soutènement de la Rue de la Falaise dont les travaux s'élèvent à 524,340,49\$ taxes incluses.

**QUE** la réception définitive des travaux se fera dans la semaine avant la fin de la garantie soit le 17 juillet 2026.

**RESOLUTION  
2025-09-259**

**VERSEMENT DE LA DEUXIÈME PARTIE DE L'AIDE FINANCIÈRE AU  
FESTIVAL DE LA CHANSON DE TADOUSSAC**

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise le paiement de la deuxième partie de l'aide financière au Festival de la Chanson de Tadoussac au montant de 17 500\$, tel que budgétée dans le cadre de la taxe événementielle.

**RESOLUTION  
2025-09-260**

**DÉPÔT D'UNE DEMANDE FINANCIÈRE À LA MRC DE LA HAUTE-  
CÔTE-NORD / JOURNÉE DE LA CULTURE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Journée Culture contribue à la vitalisation culturelle de Tadoussac;

**CONSIDÉRANT QUE** la Journée de la Culture permet de rejoindre un public averti, mais aussi novice;

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Lara Darquey, coordonnatrice du développement socio-économique, tourisme et culture, a élaboré la programmation de la Journée de la Culture 2025;

**PAR CONSÉQUENT  
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise Madame Lara Darquey, coordonnatrice du développement socio-économique, tourisme et culture à déposer une demande d'aide financière à la Municipalité Régionale de Comté pour la tenue de la Journée de la Culture 2025.

**RESOLUTION  
2025-09-261**

**OCTROI DU CONTRAT DE DÉMOLITION DU BÂTIMENT SUR LE LOT  
4 342 594**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a demandé des soumissions pour la démolition du bâtiment situé sur le lot 4 342 594;

**CONSIDÉRANT** le dépôt de deux (2) soumissions :

1. Groupe SRV au montant de 21 270,38\$
2. Transcie (1990) Inc. au montant de 17 654,41\$

**PAR CONSÉQUENT  
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOHANNE SAVARD  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil octroie le contrat de démolition du bâtiment sur le lot 4 342 594 au plus bas soumissionnaire soit Transcie (1990) Inc. au montant de 17 654,41\$.

**RESOLUTION  
2025-09-262**

**TRAVAUX D'ASPHALTAGE DANS LE CADRE D'UNE SUBVENTION  
DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QUE** la ministre des Transports et de la Mobilité durable nous a octroyé dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale (PPA-CE) une somme de 12 000.00\$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette somme sera affectée à asphaltier le rond-point de la Rue Hovington représentant une dépense de 16 619,64\$ taxes incluses, tel que décrit dans une soumission de Transcie (1990) Inc., datée du 3 septembre courant ;

**PAR CONSÉQUENT  
IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR DANY TREMBLAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil approuve l'affectation de la subvention de 12 000,00\$ du ministère des Transports dans les travaux d'asphaltage du rond-point de la Rue Hovington au montant de 16 619,64\$ et que la somme de 4 619,64\$ soit prélevée à même le surplus accumulé non-affecté.

**RESOLUTION  
2025-09-263**

**AUTORISATION DE TRAVAUX D'ENTRETIEN DE LA TERRASSE ET  
DE LA TOITURE DE LA PASSERELLE DE LA RUE BORD-DE-L'EAU**

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Kateri Champagne Jourdain, Ministre responsable de la région de la Côte-Nord et ministre de l'Emploi et de la Solidarité Sociale versera à la Municipalité de Tadoussac une aide financière de 2 000\$ dans le cadre du Congrès des Plus Belles du Monde ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette aide financière a été demandée à la ministre afin de rafraîchir la terrasse et la toiture de la passerelle de la Rue Bord-de-l'Eau ;

**PAR CONSÉQUENT  
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise des travaux de peinture de la terrasse et de la toiture de la passerelle de la Rue Bord-de-l'Eau avec l'aide financière de 2 000\$ octroyée par Madame Kateri Champagne Jourdain, Ministre responsable de la région de la Côte-Nord et ministre de l'Emploi et de la Solidarité Sociale.

**RESOLUTION  
2025-09-264**

**VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE AU CARREFOUR MARITIME  
DE TADOUSSAC / PARCOURS DU BŒUF**

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOHANNE SAVARD  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise le paiement de l'aide financière au Carrefour Maritime de Tadoussac au montant de 500,00\$ tel que budgétée dans le cadre de la taxe événementielle.

**RESOLUTION  
2025-09-265**

**AUTORISATION POUR DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE  
FINANCIÈRE DANS LE PROGRAMME NOUVEAUX HORIZONS  
POUR AÎNÉS**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité des bénévoles participe à la vie communautaire en organisant des soupers pour plus ou moins 80 personnes plusieurs fois durant l'année ;

**CONSIDÉRANT QUE** la salle communautaire du Centre des Loisirs n'est pas équipée d'un lave-vaisselle commercial permettant une économie d'énergie et de temps pour ces bénévoles ;

**PAR CONSÉQUENT  
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise Madame Kathy Barnes, responsable des loisirs, de l'Environnement et du communautaire, à déposer une demande de subvention auprès du programme Nouveaux Horizons pour les aînés pour l'acquisition d'un lave-vaisselle commercial pour la cuisine du Centre des Loisirs ;

**RESOLUTION  
2025-09-266**

**P.I.I.A. 41, RUE DES FORGERONS**

**CONSIDÉRANT QUE** les propriétaires du 41, Rue des Forgerons Nord souhaitent implanter un bâtiment résidentiel sur dalle de béton de 64 mètres carrés ;

**CONSIDÉRANT QUE** les propriétaires ont fourni un certificat de localisation, propositions, plans, matériaux et couleurs souhaités tel que demandé ;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme recommande au Conseil d'accepter la demande, après vérification au Code du bâtiment du Québec de la possibilité de construire sur une dalle de béton, le tout en conformité avec le règlement portant sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) ;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil accepte la demande des propriétaires du 41, Rue des Forgerons Nord relative à l'implantation d'un bâtiment résidentiel sur dalle de béton de 64 mètres carrés et devra répondre aux exigences au Code du bâtiment du Québec dans le cas de construction sur dalle de béton.

**RESOLUTION  
2025-09-267**

**P.I.I.A. 155, RUE MORIN**

**CONSIDÉRANT QUE** la propriétaire du 155, Rue Morin a déposé une demande de permis aux fins de rénover les galeries de sa résidence selon les plans déposés par SARP ;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme recommande au Conseil d'accepter la demande par la demanderesse, le tout en conformité avec le règlement portant sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A.) ;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil accepte la demande de la propriétaire du 155, Rue Morin afin de rénover les galeries de sa résidence et ce, tel que soumis dans sa demande.

\*\*\*

**DÉPÔT DU RAPPORT /QUALITÉ DE L'AIR AU 162, RUE DES JÉSUITES**

Dépôt du rapport de la qualité de l'air au 162, Rue des Jésuites, conclusion et recommandations.

**RESOLUTION  
2025-09-268**

**ADOPTION DU PLAN D’ACTION 2025-2026 DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT**

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN  
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil adopte le plan d’action de développement 2025-2026 préparé par Madame Marie-France Bélanger, directrice au développement et Madame Lara Darquey, coordonnatrice du développement socio-économique, tourisme et culture, et qu’une copie soit transmise à la Municipalité Régionale de Comté de la Haute-Côte-Nord.

**RESOLUTION  
2025-09-269**

**NOMINATION D’UN RESPONSABLE MUNICIPAL AU COMITÉ DE PILOTAGE « MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS » DE LA MRC DE LA HAUTE CÔTE-NORD**

**CONSIDÉRANT QUE** le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux a élaboré et mis en place le Programme de soutien à la démarche « Municipalité amie des aînés » (MADA) qui vise à :

- encourager la participation active des aînés au sein de leur communauté et de concrétiser la vision d’une société pour tous les âges;
- réaliser l’adaptation des programmes, des infrastructures et des services au vieillissement de la population, pour des communautés inclusives à tous les âges de la vie.

**CONSIDÉRANT QUE** le volet 1 de la démarche MADA « soutien à la réalisation de politiques et de plans d’action en faveur des aînés » permet aux municipalités et aux MRC d’élaborer et mettre à jour une politique des aînés et un plan d’action ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC La Haute-Côte-Nord a une entente avec le Secrétariat aux aînés jusqu’au 11 février 2027 pour la réalisation du Volet 1 de la démarche ;

**CONSIDÉRANT QU’UN** comité de pilotage MADA de la MRC de La Haute-Côte-Nord a été mis à jour conformément aux lignes directrices du Volet 1 de la démarche ;

**CONSIDÉRANT QU’UN** représentant de chaque municipalité de La Haute-Côte-Nord doit être nommé au comité de pilotage MADA de la MRC ;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS  
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** Madame Kathy Barnes, responsable des loisirs, de l’Environnement et du communautaire, soit nommée la représentante de la municipalité au comité de pilotage « Municipalité amie des aînés » (MADA) de la MRC La Haute-Côte-Nord.

**RESOLUTION  
2025-09-270**

**AUTORISATION DE PAIEMENT DU DEUXIEME VERSEMENT D’AIDE FINANCIERE DU CONGRES DES PLUS BELLES DU MONDE CANADA**

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR DANYE TREMBLAY**

## **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil autorise le paiement du deuxième versement de l'aide financière du Congrès des Plus Baies du Monde du Canada au montant de 10 000\$ tel que budgétée dans le cadre de la taxe événementielle.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

À 20 h 10 Monsieur le Maire invite les citoyens à poser leurs questions, conformément à l'article 150 du Code municipal.

La période de questions s'est terminée à 20 h 17.

**RESOLUTION  
2025-09-271**

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordre du jour de l'assemblée est épuisé ;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** le Conseil municipal déclare l'assemblée close à 20 h 18.

Je, Richard Therrien, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Richard Therrien, maire

Nombre de citoyens présents : 13 personnes en présentiel et 1 personne en visio-conférence via Zoom.

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, Bernard Déraps, directeur-général et greffier-trésorier certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses courantes ici présentées du conseil de la municipalité du Village de Tadoussac.

---

Bernard Déraps, directeur-général et greffier-trésorier

---

*Richard Therrien, maire*

