

# Communiqué

À publier immédiatement

## Il est temps de présenter vos demandes de subvention pour l'année 2026

Tadoussac, le 11 novembre 2025.

Comme chaque année, la municipalité de Tadoussac souhaite appuyer des projets porteurs qui contribuent à la vitalité de la communauté. À ce titre, les demandes d'aide financière 2026 pour les activités sportives, artistiques, culturelles ou récréatives peuvent être déposées aux bureaux de la municipalité, au 162 rue des Jésuites, Tadoussac (Québec) G0T 2A0.

Dans le formulaire, veuillez prendre connaissance des instructions et des documents à joindre. La date limite pour le dépôt des demandes est le **lundi 24 novembre**. Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au **418-235-4446 poste 1006** ou par courriel à [lara.darquey@tadoussac.com](mailto:lara.darquey@tadoussac.com)

Source :

Lara Darquey  
Coordinatrice au développement socio-économique, touristique et culturel  
418-235-4446, poste 1006  
[lara.darquey@tadoussac.com](mailto:lara.darquey@tadoussac.com)

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2026 ACTIVITÉS SPORTIVES, ARTISTIQUES, CULTURELLES OU RÉCRÉATIVES

### Procédures lors d'une demande financière à la municipalité

**Principes de base :** Qu'il s'agisse d'un organisme, de l'initiative d'un individu ou d'une entreprise située sur le territoire de la municipalité, un formulaire d'aide financière dûment complété est exigé lorsqu'il est question d'une subvention pour le fonctionnement, l'aide à la tenue d'activités ou la réalisation de projets spéciaux.

Il existe deux moments pour faire une demande : annuellement lors de l'opération budgétaire de la municipalité et en tout temps pendant le reste de l'année pour des activités ou des projets ponctuels. Les donations et les cotisations sont non-admissibles à ce programme.

Dépendant de la nature de la demande d'aide financière, la municipalité peut exiger une participation du demandeur, des documents complémentaires et la signature d'un protocole d'entente. Tout organisme demandeur parrainé par la municipalité ou dont le fonctionnement dépend de la municipalité, doit déposer les états financiers et des prévisions budgétaires.

### Étapes à suivre

1. Se procurer et remplir un formulaire directement au bureau municipal ;
2. Joindre tout document essentiel pour l'étude de la demande :
  - ✓ **Des prévisions budgétaires et un petit texte expliquant les retombées du projet pour la communauté et/ou le retour sur investissement sont exigés.**
    - ❖ **Précision :** Une contribution du milieu (autres sources de revenus non municipales) peut être exigée selon la portée et la nature du projet. Cette contribution pourrait être en services (aide technique, bénévolat ...) ou en espèces (en argent) et sera déterminée lors de l'étude du projet.
3. Signer et acheminer la demande d'aide financière dûment complétée avec tous les documents exigés au bureau municipal ;
  - ✓ **Important :** Le demandeur peut devoir signer un protocole d'entente stipulant les clauses à respecter ainsi qu'un engagement à investir les sommes ce à quoi elles ont été octroyées et fournir tous documents complémentaires exigés par la municipalité.
    - ❖ **Précision :** Dépendant de l'importance du montant accordé, une première tranche de financement de 33% des coûts admissibles du projet peut être versée au demandeur après la signature du protocole. Une deuxième tranche de financement équivalent à 33% des coûts admissibles peut être libérée seulement après le début du projet.
4. À la fin du projet, déposer une reddition de comptes :
  - ❖ **Précisions :** La municipalité demande un bilan financier du projet et peut exiger l'ensemble des factures ;
  - ❖ La municipalité n'acceptera pas systématiquement les dépassements de coûts. Dans le cas où le projet s'est fait à coût moindre, la demande d'aide financière sera diminuée dans la même proportion.

## FORMULAIRE – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Votre demande doit être déposée à l'Hôtel de Ville de Tadoussac **au plus tard le 24 novembre 2025**

Les demandes par courriel sont également acceptées : [lara.darquey@tadoussac.com](mailto:lara.darquey@tadoussac.com)

NOM DE L'ORGANISME :

NOM ET TITRE DE LA PERSONNE RESPONSABLE :

ADRESSE :

VILLE :

CODE POSTAL :

N° TÉL. :

COURRIEL :

TITRE DU PROJET :

LIEU DU PROJET :

DATE DU PROJET :

BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET :

**MONTANT  
DEMANDÉ :**

\*Le montant doit  
inclure toutes les  
taxes

Montant : \_\_\_\_\_ \$

Biens et services. Précisez : \_\_\_\_\_

**Avez-vous également adressé une demande de commandite auprès des municipalités de la MRC?**

☐ Oui. Indiquez le montant demandé : \_\_\_\_\_ \$.

☐ Non.

**DESCRIPTION DE LA CONTREPARTIE OFFERTE À LA MUNICIPALITÉ** (ex. : plan visibilité)

**MONTAGE FINANCIER :**

\*Indiquez à quoi servira la  
commandite versée

Veuillez joindre à la demande un budget prévisionnel des coûts et du financement

Fournir également les états financiers ou bilans antérieurs

Commentaires éventuels :

**SECTEUR  
D'INTERVENTION DU  
PROJET :**

- ☐ Sociocommunautaire / Socioéconomique
- ☐ Environnement
- ☐ Éducation
- ☐ Arts et Culture
- ☐ Tourisme
- ☐ Autre :

SIGNATURE :

DATE :