



MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

162, rue des Jésuites, Tadoussac, Qc G0T 2A0

Téléphone : (418) 235-4446

Télécopieur : (418) 235-4433

Courriel : ville@tadoussac.com



Emploi pour étudiant-e **Guide-interprète - Poste 2025-01**

Informations générales

Lieu : Poste de traite Chauvin

Le Poste de traite Chauvin est un centre d'interprétation dont la mission est d'interpréter et de diffuser l'histoire du premier poste de traite en Amérique du Nord. Il s'agit d'un lieu privilégié pour en apprendre sur la rencontre des peuples, le commerce et le poste de traite.

Durée: 12 à 14 semaines

Dates de début et de fin: 2 juin au 31 août 2025

Orientation et formation

- Vivre une expérience de travail inoubliable, en mettant à profit leur champs de compétences respectifs;
- Contribuer à l'avancement des connaissances, en participant activement à la transmission de l'histoire canadienne auprès du public;
- Apprendre à travailler dans un établissement public et d'acquérir des connaissances en service à la clientèle;
- Avoir l'opportunité de pratiquer une langue seconde (anglais) et d'être en contact avec des langues étrangères.

Descriptions des tâches :

- Accueillir les visiteurs;
- Présenter les produits d'interprétation;
- Répondre aux questionnements des visiteurs;
- Gérer les situations difficiles (plaintes, comportements gênants, etc.)
- Compiler les données sur les visiteurs et préparer des rapports synthèses;
- Contribuer et participer à des activités éducatives;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil du candidat ou de la candidate :

- Qualification: Diplôme d'étude secondaire, collégiale ou universitaire;
- Spécialité: Sciences humaines (Histoire, géographie, anthropologies, etc.);
- Description des compétences: Facilité à communiquer, aptitude à travailler en équipe, habileté en animation, honnêteté, autonomie, responsable et dynamique;
- Connaissances informatiques: Word, Excel, caisse enregistreuse, etc.;
- Bilinguisme: Français (avancé) et Anglais (base);

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions salariales sont celles prévues à la convention collective des employés. La formation sera donnée sur place par l'employeur.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Seuls les candidats ou candidates retenus pour entrevues seront contactés. Vous devez spécifier dans votre demande d'emploi le nom du poste :

Guide-interprète - Poste 2025-01

Nous demandons votre curriculum vitae soit par courriel, par télécopieur ou par courrier.

Marie-France Bélanger
Municipalité de Tadoussac
162, rue des Jésuites
Tadoussac (Québec) G0T 2A0
Téléphone : 418-235-4446 # 1004
Télécopieur : 418-235-4433
Courriel : marie-france.belanger@tadoussac.com

* L'usage du masculin a pour seul but d'alléger le texte.