

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE TADOUSSAC  
MRC DE LA HAUTE-CÔTE-NORD**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL  
MUNICIPAL, TENUE LE 8 MARS 2021, EN VISIOCONFÉRENCE VIA  
ZOOM.**

Sont présents :

M. Charles Breton, maire  
M<sup>me</sup> Jane Chambers Evans, conseillère  
M<sup>me</sup> Linda Dubé, conseillère  
M<sup>me</sup> Stéphanie Tremblay, conseillère  
M. Stéphane Roy, conseiller  
M. Guy Therrien, conseiller

Assistent également à la réunion :

M<sup>me</sup> Marie-Claude Guérin, directrice générale, agissant comme secrétaire d'assemblée, ainsi que M<sup>me</sup> Marie-Eve Brideau, agissant comme son adjointe.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE, VÉRIFICATION DU QUORUM ET  
MOT DU MAIRE**

La séance débute à 19 h. Tous les membres du conseil confirment qu'ils ont été avisés selon les délais.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0070)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte l'ordre du jour en ajoutant ce point : Réunion extraordinaire du 24 février 2021 au point 3 (Approbation des procès-verbaux) et en laissant le varia ouvert.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1. RÉUNION ORDINAIRE DU 8 FÉVRIER 2021**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphane Roy

**(Rés. 2021-0071)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 février 2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3.2. RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 24 FÉVRIER 2021**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Guy Therrien

**(Rés. 2021-0072)**

QUE la Municipalité du Village de Tadoussac accepte le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 24 février 2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**3.3. DÉPÔT – PROCÈS-VERBAL DE CORRECTION DU RÈGLEMENT 380, AYANT POUR OBJET LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021 ET DE FIXER LES TAUX POUR L'ANNÉE 2021 POUR LA TAXE FONCIÈRE ET LA TARIFICATION POUR LES SERVICES D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS, D'ASSAINISSEMENT ET D'ORDURES, AINSI QUE D'AUTRES TARIFS**

La directrice générale dépose le procès-verbal de correction au règlement 380 :

Conformément à l'article 202.1 du Code municipal du Québec ou 92.1 de la Loi sur les cités et villes (LCV), la soussignée, secrétaire-trésorière de la municipalité, apporte une correction au règlement numéro 380 de la Municipalité de Tadoussac, puisqu'une erreur apparaît de façon évidente à la simple lecture des documents soumis à l'appui de la décision prise.

La correction est la suivante :

Aux articles 7.1 - 7.5 du règlement, il est inscrit :

« Un taux de 0.00192\$ du cent dollars (100\$) d'évaluation est imposé sur tout immeuble ... »

Or, on devrait lire :

« Un taux de 0.0192\$ du cent dollars (100 \$) d'évaluation est imposé sur tout immeuble ... »

J'ai dûment modifié le règlement numéro 380 en conséquence.

Signé à Tadoussac ce 25 février 2021.

**4. QUESTIONS DU PUBLIC**

- Demande de la part de Nathalie Tremblay d'un projet d'amélioration au cul de sac de la rue des Bois-Francis. Aimerais rendre cet endroit plus beau. Demande aussi installation d'escaliers pour se rendre aux loisirs en toute sécurité. *Nous tenons compte de cette demande et allons faire un suivi.*

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5.1. VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES**

Ce point est reporté à une réunion ultérieure, car selon le décret n 102-2021 du 5 février 2021, 22°, aucune vente à l'enchère publique d'un immeuble pour défaut de paiement des taxes municipales ou scolaires ne doit avoir lieu.

**5.2. CORRECTION DE LA RÉOLUTION 2021-0044 AU PROCÈS-VERBAL DU 8 FÉVRIER DERNIER (BONUS AUX RECRUES)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jane Chambers Evans

**(Rés. 2021-0073)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte la correction de la résolution 2021-0044 concernant la demande de bonus pour les recrues (incendie) avec les modifications suivantes :

- **QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise un bonus de 2.05\$ par heure travaillé en 2020 aux 8 pompiers/pompières recrues, au montant total de 1 042.43 \$, considérant leur implication.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5.3. APPROBATION D'UN RAPPORT DE RENDEMENT INSATISFAISANT DANS LE CADRE DU PROJET PILOTE DE RECHARGE DE PLAGE DANS LA BAIE DE TADOUSSAC (COUILLARD CONSTRUCTION LTÉE)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du village de Tadoussac a octroyé le contrat pour le Projet pilote de recharge de plage – Baie de Tadoussac à l'entreprise Couillard Construction Ltée, par la résolution numéro 2020-0370, adoptée lors de la séance ordinaire du 10 novembre 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du village de Tadoussac, par la résolution 2020-0410, adoptée lors de la séance ordinaire du 14 décembre 2020, a résilié ledit contrat et a requis à la direction générale qu'elle entame un processus d'évaluation de rendement de l'entreprise Couillard Construction Ltée;

**CONSIDÉRANT QU'**une évaluation de rendement insatisfaisant a été transmise à l'entreprise Couillard Construction Ltée conformément à la lettre datée du 3 février 2021, dont copie est jointe en annexe de la présente résolution;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Couillard Construction Ltée a transmis ses commentaires conformément à sa lettre datée du 4 février 2021, dont copie est jointe en annexe de la présente résolution;

**CONSIDÉRANT QUE** le chargé de projet, M. Dominic Lachance, ingénieur, recommande de maintenir l'évaluation de rendement insatisfaisant conformément aux observations qu'il a transmises au Conseil de la municipalité du village de Tadoussac, dont copie est jointe en annexe de la présente résolution.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0074)**

**QUE** la Municipalité du village de Tadoussac approuve l'évaluation de rendement insatisfaisant de l'entreprise Couillard Construction Ltée, réalisée par la direction générale dans le cadre du Projet pilote de recharge de plage – Baie de Tadoussac, la Municipalité du village de Tadoussac se réservant ainsi le droit de refuser toute soumission de cet entrepreneur pour une période de deux (2) ans à compter de ce jour.

**QUE** la Municipalité du village de Tadoussac mandate la direction générale de transmettre une copie certifiée conforme de la présente résolution et du rapport d'évaluation de rendement insatisfaisant à l'entreprise Couillard Construction Ltée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **5.4. CORPORATION TADOUSSAC 2000**

Ce point est reporté à une réunion ultérieure.

#### **6. GESTION FINANCIÈRE**

##### **6.1. COMPTES À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Guy Therrien

**(Rés. 2021-0075)**

**QUE** les comptes à payer soient approuvés pour :

Village de Tadoussac : chèques numéro 14903 à 14972.

Quai de Tadoussac : chèques numéro 312 à 313.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

##### **6.2. CAIN LAMARRE (PAIEMENT DE FACTURE)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0076)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise le paiement de la facture 10-137930 de Cain Lamarre pour des services professionnels rendus au 31 décembre 2020 dans le cadre du dossier de la Microbrasserie de Tadoussac, au montant de 3 004.30\$ taxes incluses.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

##### **6.3. ENGLOBE – ÉTUDE GÉOTECHNIQUE – MUR DE SOUTÈNEMENT (PAIEMENT DE FACTURE)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphane Roy

**(Rés. 2021-0077)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise le paiement de la facture no 00031024 à Englobe Corp. au montant de 20 738.62 \$ taxes incluses, dans le cadre de l'étude géotechnique du mur de soutènement.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **7. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE**

##### **7.1. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE FONDS DES COMMUNAUTÉS EN SANTÉ DE LA MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD (BICIBORNE)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphane Roy

**(Rés. 2021-0078)**

**QUE** la Municipalité du village de Tadoussac autorise le dépôt du projet intitulé « Acquisition d'un biciborne » dans le fonds des communautés en santé de la MRC la Haute-Côte-Nord;

**QUE** la Municipalité du village de Tadoussac autorise madame Marie-Claude Guérin, directrice générale, ou madame Andréanne Jean, agente de développement économique, à agir au nom de la Municipalité du village de Tadoussac pour la présentation et la gestion du projet;

QUE la Municipalité du village de Tadoussac s'engage à payer sa part des coûts admissibles du projet.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.2. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES (VOLET EXPERTISE) DE LA MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jane Chambers Evans

**(Rés. 2021-0079)**

QUE la Municipalité du village de Tadoussac autorise le dépôt du projet intitulé « Étude comparative – recherche de solutions pour les travailleurs saisonniers à Tadoussac » dans le cadre du programme de soutien aux entreprises – volet expertise de la MRC la Haute-Côte-Nord.

QUE la Municipalité du village de Tadoussac autorise madame Marie-Claude Guérin, directrice générale, ou madame Andréanne Jean, agente de développement économique, à agir au nom de la Municipalité du village de Tadoussac pour la présentation et la gestion du projet.

QUE la Municipalité du village de Tadoussac s'engage à payer sa part des coûts admissibles du projet.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.3. DÉPÔT DE LA DEMANDE D'AGRÉMENT DU POSTE DE TRAITE CHAUVIN – 19 AVRIL 2021 AUPRÈS DU MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2021-0080)**

QUE la Municipalité du village de Tadoussac autorise le dépôt de la demande d'agrément du Poste de traite Chauvin au 19 avril 2021, auprès du Ministère de la Culture et des Communications.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.4. GESTION DE LA CHAPELLE DE TADOUSSAC – NOMINATION DU DIRECTEUR AUX OPÉRATIONS – SAISON 2021**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2021-0081)**

QUE la Municipalité du village de Tadoussac accepte la demande de la Fabrique Sainte-Croix d'autoriser M. Claude Brassard, directeur du tourisme, de la culture et du patrimoine à la municipalité, à participer aux opérations de la Chapelle de Tadoussac à titre de « Directeur aux opérations » pour la saison 2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.5. NOMINATION AU CA DE L'ARCHÉO-MAMU CÔTE-NORD**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jane Chambers Evans

**(Rés. 2021-0082)**

**QUE** la Municipalité du village de Tadoussac nomme M. Stéphane Roy, conseiller, à siéger au conseil d'administration de l'Archéo-Mamu Côte-Nord.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.6. PASSEPORT ATTRAITS – ENTENTE DE PARTENARIAT AVEC CROISIÈRE AML**

**(Rés. 2021-0083)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**QUE** la Municipalité du village de Tadoussac autorise M. Claude Brassard, directeur du tourisme, de la culture et du patrimoine, à signer l'entente de partenariat avec la compagnie Croisière AML dans le cadre des Passeports Attraits.

**8. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

**8.1. DOSSIERS CCU**

**8.1.1. 203, RUE DES PIONNIERS**

- Remplacement de l'enseigne commerciale sur la façade du bâtiment principal. L'enseigne portera le nom suivant : « GARAGE TADOUSSAC ». Le lettrage sera en bois de couleur rouge. L'enseigne intégrera une hauteur de 25 centimètres et une longueur de 400 centimètres.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2021-0084)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte la demande tel que déposée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.1.2. LOT 4 342 296 - PIIA**

- Implantation d'une toilette publique d'une largeur et d'une profondeur de 54 pouces sur le lot 4 342 296. Le revêtement extérieur de ce bâtiment sera en bois de couleur beige. La toiture du bâtiment sera en tôle de couleur noire.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jane Chambers Evans

**(Rés. 2021-0085)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte la demande à la condition :

**QUE** la toilette se localise de manière harmonieuse entre la cabine actuellement présente et la boutique avoisinante;

**QUE** des affiches directionnelles des toilettes pour personnes à mobilité réduite soit installés à proximité de cette toilette.

P.-S. – Il est impossible de localiser la toilette plus au sud-est.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.1.3. LOT 6 071 203 - PIIA**

- Implantation d'une toilette publique d'une largeur et d'une profondeur de 54 pouces sur le lot 6 071 203. Le revêtement extérieur de ce bâtiment sera en bois de couleur gris bois. La toiture du bâtiment sera en tôle de couleur noire.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0086)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte la demande à la condition :

**QUE** la toilette soit conçue pour qu'elle puisse être accessible aux gens à mobilité réduite.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENT**

**9.1. MANDAT – RÉNOVATION DU BÂTIMENT MUNICIPAL AU 187/189 RUE BORD-DE-L'EAU**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du village de Tadoussac a procédé par appel d'offres pour la rénovation du bâtiment municipal situé au 187/189 rue Bord-de-l'Eau à Tadoussac (espace locatif);

**CONSIDÉRANT QUE** l'ouverture des soumissions a eu lieu le jeudi 18 février 2021 à 11h00;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu les trois soumissions suivantes :

Chabot Construction ltée .....198 561,83\$ + tx

Les Entreprises de Construction Gigari inc .....213 738.52\$ + tx

Construction Nicolas Avoine.....305 133,01\$ + tx

**CONSIDÉRANT QUE** le montant du plus bas soumissionnaire dépasse les estimations pour la réalisation des travaux et que le conseil désire respecter le budget alloué au projet;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0087)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac octroie un mandat à la firme Chabot Construction ltée pour la rénovation du bâtiment municipal situé au 187/189 rue Bord-de-l'Eau à Tadoussac (espace locatif);

**QUE** le tout soit conditionnel à ce que certaines parties des travaux (toiture et aménagement extérieur) soient retranchés au mandat de l'entrepreneur afin de rencontrer le budget alloué;

**QUE** l'entrepreneur soit favorable à réaliser le mandat tel que modifié;

**QUE** la direction générale soit autorisée à signer tous les documents relatifs à ce mandat.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **10. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

### **10.1. MANDAT – PLAN D'INTERVENTION**

**CONSIDÉRANT** l'obligation de réaliser des plans d'intervention pour les risques élevés et très élevés selon l'objectif du schéma de couverture de risque;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Groupe GPI demande un montant de 500,00\$ par plan;

**CONSIDÉRANT QU'**il est possible d'octroyer le mandat à une ressource interne;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons au total 23 plans de risque élevés et très élevés ayant l'obligation d'être réalisé en 2021;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Guy Therrien

**(Rés. 2021-0088)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac mandate monsieur Yves Gauthier, directeur du service incendie, pour effectuer les plans d'intervention au montant de 175,00\$ par plan réalisé;

**QUE** monsieur Gauthier fera ces plans hors de ses heures de travail.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **10.2. RENOUELEMENT DE L'ENTENTE DE GESTIONNAIRE DE FORMATION 2021-2022 AUPRÈS DE L'ÉCOLE NATIONALE DES POMPIERS DU QUÉBEC (ENPQ)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2021-0089)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte le renouvellement de l'entente de gestionnaire de formation de Monsieur Claude Brassard pour 2021-2022 auprès de l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ)

**QUE** la direction générale ou monsieur Claude Brassard soit autorisé à signer tous les documents relatifs au renouvellement de l'entente de gestionnaire de formation pour l'année 2021-2022.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **11. ENTENTE ET BAUX**

### **11.1. PROLONGATION DU BAIL (GARDE-CÔTIÈRE)**

**CONSIDÉRANT QUE** le bail débuté le 1<sup>er</sup> avril 2017 avec le Ministère des Pêches et des Océans, ayant pour objet la location d'espace sur le quai pour la Garde-Côtière Canadienne de Tadoussac, se terminera le 31 mars 2022 inclusivement;

**CONSIDÉRANT QUE** nous travaillons sur un projet de bâtiment dans le cadre de Destination Tadoussac, où ils pourront s’y installer;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ne seront probablement pas débutés avant la fin de leur bail;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0090)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise la direction générale à négocier la prolongation du bail à la garde-côtière jusqu’au début des travaux du projet Destination Tadoussac;

**QUE** la direction générale soit autorisée à signer tous les documents relatifs à la prolongation de ce bail.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

## **12. CORRESPONDANCES**

### **12.1. DEMANDE DE COMMANDITE (RALLYE CROISIÈRE DU FLEUVE SAINT-LAURENT 2021)**

Ce point est reporté à une réunion ultérieure.

### **12.2. DEMANDE DE COMMANDITE – FESTIVAL ENTRE NOUS (ODYSSÉE ARTISTIQUE)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0091)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise un don de 100 \$ dans le cadre du Festival entre nous par l’Odyssée artistique.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

## **13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n’est posée.

## **14. VARIA**

## **15. FERMETURE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2021-0092)**

**QUE** la réunion soit levée à 19h39.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

---

Charles Breton,  
Maire

---

Marie-Claude Guérin,  
Directrice générale

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée Marie-Claude Guérin, directrice générale, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses courantes ici présentées du conseil de la municipalité du Village de Tadoussac.

---

Marie-Claude Guérin, directrice générale

Je, Charles Breton, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.