

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE TADOUSSAC
MRC DE LA HAUTE-CÔTE-NORD**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
MUNICIPAL, TENUE LE 10 OCTOBRE 2023, À 19 H 00, AU 286
RUE DE LA FALAISE, CENTRE DES LOISIRS DE TADOUSSAC**

Sont présents :

M. Richard Therrien, maire
Mme Johanne Savard, conseillère
Mme Mireille Pineault, conseillère
Mme Stéphanie Tremblay, conseillère
M. Dany Tremblay, conseiller
M. Guy Therrien, conseiller
Mme Jane Chambers Evans, conseillère

Assiste également à la réunion :

M^{me} Chantale Otis, directrice générale, agissant comme secrétaire d'assemblée

**OUVERTURE DE LA SÉANCE, VÉRIFICATION DU QUORUM ET
MOT DU MAIRE**

La séance débute à 19 h 00. Tous les membres du conseil confirment qu'ils ont été avisés selon les délais.

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot du maire;**
- 2. Adoption de l'ordre du jour;**
- 3. Adoption des procès-verbaux :**
 - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2023;
 - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 septembre 2023;
- 4. Administration générale**
 - 4.1. Nomination représentant au conseil d'administration Les plus belles baies du monde Canada
 - 4.2. Entériner la signature contrat service / Forum service d'urbanisme
 - 4.3. Entériner la signature contrat service / Ad Hoc Gestion Municipale -Steeve Arbour
 - 4.4. Autorisation de signature / Emprunt Desjardins au montant de 52 000\$
 - 4.5. Adoption du règlement no 397 modifiant le règlement municipal 315-1 décrétant l'imposition d'une taxe pour le financement des services 911
 - 4.6. Budget révisé 2023 Office municipal d'habitation de Tadoussac
- 5. Gestion financière**
 - 5.1. Comptes à payer – Septembre 2023;
 - 5.2. Autorisation de remboursement / Parcs Canada
- 6. Aménagement du territoire et urbanisme**

- 7. Développement économique**
- 8. Infrastructure et équipement**
- 9. Loisirs et communautaire**
 - 9.1. Politique de location pour l'entreposage des bateaux dans la cale-sèche 2023-2024
 - 9.2. Adoption du plan d'action Solution nature
 - 9.3. Ferme Hovington
 - 9.4. Autorisation de frais de déplacement / Rendez-vous de la biodiversité
- 10. Ressources humaines**
 - 10.1. Fin de contrat employé 05-0048;
 - 10.2. Démission de Monsieur Francis Sauvageau / Service incendie
 - 10.3. Demande d'aide financière pour la formation / Service incendie
- 11. Correspondances**
 - 11.1. Lettre de conformité pour Escale Tadoussac / Transport Canada
- 12. Périodes de questions**
- 13. Affaires nouvelles**
- 14. Fermeture de la séance**

**RESOLUTION
2023-290**

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MIREILLE PINEAULT
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal adopte l'ordre du jour de la présente séance, tel que rédigé en laissant ouvertes les affaires nouvelles.

**RESOLUTION
2023-291**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
12 SEPTEMBRE 2023**

CONSIDÉRANT QUE tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal du 12 septembre 2023 préalablement à la présente séance ;

**PAR CONSÉQUENT
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2023.

**RESOLUTION
2023-292**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 19 SEPTEMBRE 2023**

CONSIDÉRANT QUE tous les élus déclarent avoir lu le procès-verbal du 19 septembre 2023 préalablement à la présente séance ;

**PAR CONSÉQUENT
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOHANNE SAVARD
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 septembre 2023.

**RESOLUTION
2023-293**

**NOMINATION REPRÉSENTANT AU CONSEIL
D'ADMINISTRATION LES PLUS BELLES BAIES DU MONDE
CANADA**

ATTENDU QU'à la suite du dépôt de la candidature de la municipalité et celle de la Baie des Chaleurs afin d'accueillir le congrès 2025 des plus belles baies du monde et la création de l'Association des Plus Belles Baies du Monde Canada, il s'avère requis de nommer deux représentants au sein du conseil d'administration ;

**PAR CONSÉQUENT,
IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil nomme madame Jane Chambers Evans et monsieur Dany Tremblay afin de représenter la municipalité au sein du conseil d'administration des Plus Baies du Monde Canada.

**RESOLUTION
2023-294**

**ENTÉRINER LA SIGNATURE CONTRAT DE SERVICE / FORUM
SERVICE D'URBANISME**

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil entérine la signature du contrat de service par la directrice générale avec la firme Forum service d'urbanisme suite au départ en congé maladie de la responsable de l'urbanisme et de l'inspection pour la durée de son absence.

**RESOLUTION
2023-295**

**ENTERINER LA SIGNATURE CONTRAT SERVICE / AD HOC
GESTION MUNICIPALE -STEEVE ARBOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOHANNE SAVARD
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil entérine la signature du contrat de service par la directrice générale avec la firme Ad hoc gestion municipale – Steeve Arbour comme consultant pour les dossiers de développement considérant l'absence d'effectif au poste de chargé de projet.

**RESOLUTION
2023-296**

**AUTORISATION DE SIGNATURE / EMPRUNT DESJARDINS AU
MONTANT DE 52 000\$**

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR DANY TREMBLAY
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil autorise le maire et la directrice générale à signer tous les documents requis auprès de Desjardins pour un emprunt de 52 000\$ au taux de 10.5% à la suite de l'achat d'un camion pour le service incendie conformément au règlement no 395.

**RESOLUTION
2023-297**

**ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 397 MODIFIANT LE RÈGLEMENT
MUNICIPAL 315-1 DÉCRÉTANT L'IMPOSITION D'UNE TAXE POUR
LE FINANCEMENT DES SERVICES 911**

Assemblée régulière du conseil de la municipalité de Tadoussac, tenue le 10 octobre 2023 à 19 h à l'endroit ordinaires des réunions du conseil à laquelle étaient présents :

SON HONNEUR LE MAIRE :

M. Richard Therrien

LES CONSEILLERS :

M. Dany Tremblay
Mme Johanne Savard
Mme Stéphanie Tremblay
Mme Mireille Pineault
M. Guy Therrien
Mme Jane Chambers Evans

Tous membres du conseil et formant quorum.

ATTENDU QUE la municipalité de Tadoussac est une municipalité régie par le "Code municipal du Québec";

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le conseil décrète ce qui suit :

L'article 2 du règlement numéro 315-1 est remplacé par le suivant :

À compter du 1^{er} janvier 2024 est imposée sur la fourniture d'un service téléphonique une taxe dont le montant est, pour chaque service téléphonique, de 0,52 \$ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès de départ.

Le règlement n°315-1 est modifié par l'insertion après l'article 2, du suivant :

Le montant de la taxe est indexé, au 1^{er} janvier de chaque année à compter de 2025, selon le taux correspondant à la variation annuelle de l'indice moyen d'ensemble, pour le Québec, des prix à la consommation, sans les boissons alcoolisées, les produits du tabac, les articles pour fumeurs et le cannabis récréatif, pour la période de 12 mois qui se termine le 30 juin de l'année qui précède celle pour laquelle le montant de la taxe doit être indexé.

Ce montant, ainsi indexé, est diminué au cent le plus près s'il comprend une fraction de cent inférieure à 0,005 \$; il est augmenté au cent le plus près s'il comprend une fraction de cent égale ou supérieure à 0,005\$.

Le résultat de cette indexation correspond au montant publié par le ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire dans la Partie 1 de la *Gazette officielle du Québec*, conformément à l'article 2.1 du Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1 (chapitre F-2.1, r. 14).

Le présent règlement entre en vigueur à la date de la publication d'un avis à cet effet que le ministre des Affaires municipales, des

Régions et de l'Occupation du territoire fait publier à la *Gazette officielle du Québec*.

ADOPTÉ À TADOUSSAC, LE 10 OCTOBRE 2023.

Richard Therrien, Maire

Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière

**RESOLUTION
2023-298**

**BUDGET RÉVISÉ 2023 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE
TADOUSSAC**

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOHANNE SAVARD
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil accepte le budget révisé de 2023 de l'Office municipal d'habitation de Tadoussac démontant une contribution municipale de 5 543\$ au lieu de 5 223\$.

**RESOLUTION
2023-299**

COMPTES À PAYER - SEPTEMBRE 2023

**IL EST PROPOSÉ PAR JANE CHAMBERS EVANS
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer totalisant la somme de 260 221,59\$ incluant les salaires au 30 septembre 2023 et autorise le paiement des comptes dus, attendu qu'ils ont été vérifiés au préalable par Jane Chambers Evans, conseillère;

QUE la directrice générale et le maire soient autorisés à signer tous les documents afférents.

**RESOLUTION
2023-300**

AUTORISATION DE REMBOURSEMENT / PARCS CANADA

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME STÉPHANIE TREMBLAY
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal autorise le paiement au montant 13 709.47\$ à Parcs Canada en remboursement d'une somme payée en double le 8 septembre 2023 et le 11 septembre 2023.

**POLITIQUE DE LOCATION POUR L'ENTREPOSAGE DES
BATEAUX DANS LA CALE-SECHE 2023-2024**

Madame Jane Chambers Evans, conseillère, se retire du vote et dénonce son conflit d'intérêts.

Le conseil maintient le statut quo de la politique de location pour l'entreposage des bateaux dans la cale-sèche 2023-2024, tel qu'adopté le 9 mai 2023 par la résolution 2023-133.

**RESOLUTION
2023-301**

ADOPTION DU PLAN D'ACTION SOLUTION NATURE

IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

QUE le Conseil adopte le plan d'action en mode Solutions Nature Tadoussac, conformément aux recommandations du comité de travail Solution Nature visant la maximisation de notre capture de carbone pour notre municipalité.

**RESOLUTION
2023-302**

FERME HOVINGTON

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JOHANNE SAVARD
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le conseil accepte la proposition de la Municipalité Régionale de Comté de la Haute-Côte de permettre l'utilisation de deux parcelles du terrain possédées par la Municipalité de Tadoussac sur le territoire public Intermunicipale sur les lots 4 342 779 et 4 343942 à Monsieur Cédric Genest pour la culture de kiwis.

**RESOLUTION
2023-303**

AUTORISATION DE FRAIS DE DÉPLACEMENT / RENDEZ-VOUS DE LA BIODIVERSITÉ

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le conseil autorise Madame Jane Chambers Evans, conseillère, à assister le 2 novembre 2023 à une journée de co-réflexion entourant la biodiversité qui se tiendra à Sept-Îles.

Il est également résolu que les frais de déplacement soient défrayés par la Municipalité.

**RESOLUTION
2023-304**

FIN DE CONTRAT EMPLOYÉ 05-0048-COORDONNATRICE DÉVELOPPEMENT CULTURE ET TOURISME

CONSIDÉRANT QUE la direction générale a dû mettre fin au contrat de l'employé 05-0048;

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal entérine la fin de contrat de l'employé 05-0048 coordonnatrice développement culture et tourisme rétroactivement au 5 octobre 2023.

**RESOLUTION
2023-305**

RETRAIT DE MONSIEUR FRANCIS SAUVAGEAU DU SERVICE INCENDIE

CONSIDÉRANT QUE monsieur Francis Sauvageau n'est plus disponible pour s'impliquer dans le service incendie;

**PAR CONSÉQUENT,
IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal informe monsieur Francis Sauvageau de son retrait du service incendie.

**RESOLUTION
2023-306**

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA FORMATION / SERVICE
INCENDIE**

**IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR DANY TREMBLAY
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil autorise le directeur du service incendie à déposer une demande d'aide financière dans le cadre du programme d'aide financière pour la formation de pompiers et autorise la signature de tous les documents relatifs à cette fin.

**LETTRE DE CONFORMITE POUR ESCALE TADOUSSAC/
TRANSPORT CANADA**

Dépôt d'une lettre de Transports Canada, Santé et Sécurité maritime, datée du 8 septembre 2023 relative à la conformité de l'installation maritime à usage conditionnel pour Escale Tadoussac HCN. L'approbation conférée par la présente expirera le 7 septembre 2028.

**RESOLUTION
2023-307**

NOMINATION DE MEMBRES AU COMITÉ ENVIRONNEMENTAL

**IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le conseil nomme madame Marie-Soleil Poirier et monsieur Daniel Mailloux à titre de membres du Comité environnemental

PÉRIODE DE QUESTIONS

À 19 h 24, monsieur le maire invite les citoyens à poser leurs questions, conformément à l'article 150 du Code municipal.

La période de questions s'est terminée à 19 h 32.

**RESOLUTION
2023-308**

FERMETURE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour de la séance est épuisé :

**PAR CONSÉQUENT,
IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

QUE le Conseil municipal déclare la séance close à 19 h 32 heures

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses courantes ici présentées du conseil de la municipalité du Village de Tadoussac.

Je, Richard Therrien, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Nombre de citoyens présents :25

Richard Therrien
Maire

Chantale Otis
Directrice générale et
Greffière-trésorière